

ZOOM 사용가이드 (강연자용)

2020. 09. 03(목)

준비물

- PC, 카메라, 마이크

사용 순서



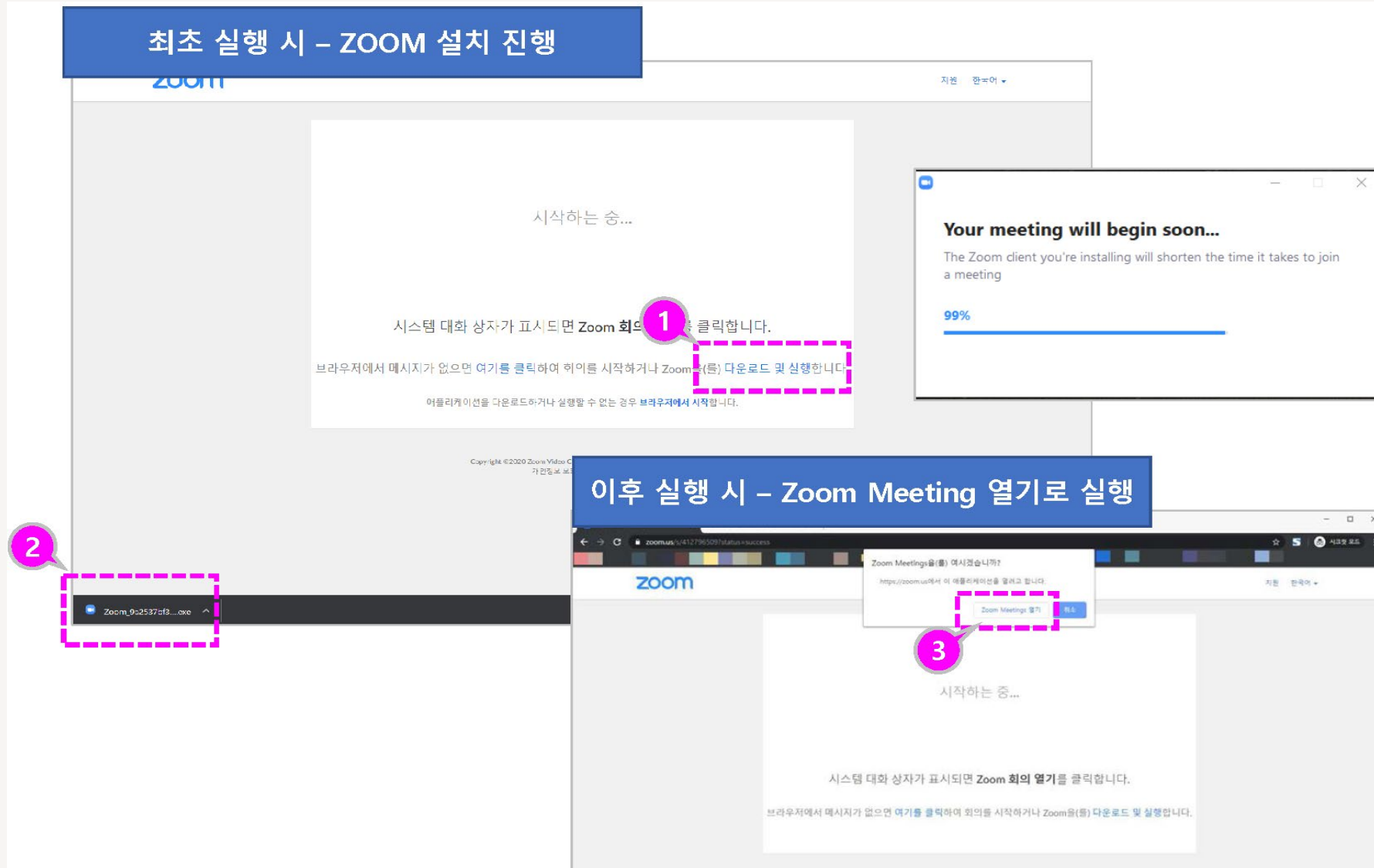
- 마이크, 카메라 작동
- 네트워크 상태

- URL 및 PW 입력
- 호스트 지정되면
화면공유 가능

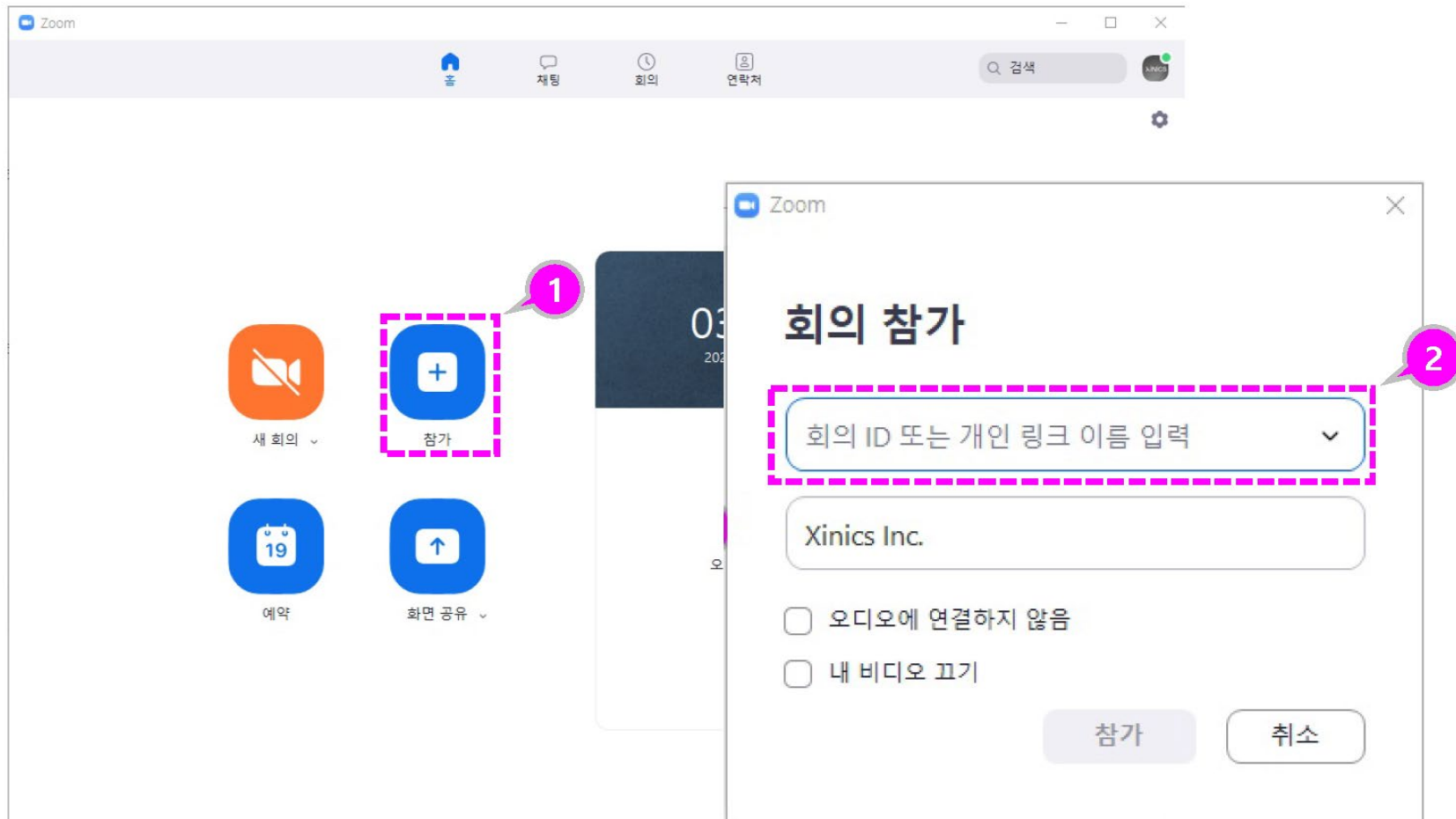
- 화면 공유 기능
- 채팅 기능 - 질의응답
- 판서 기능
- 녹화 기능

ZOOM 설치 (<http://zoom.us>)

- **회원가입은 필요 없으나 최초 실행시 ZOOM 설치가 필요합니다.**



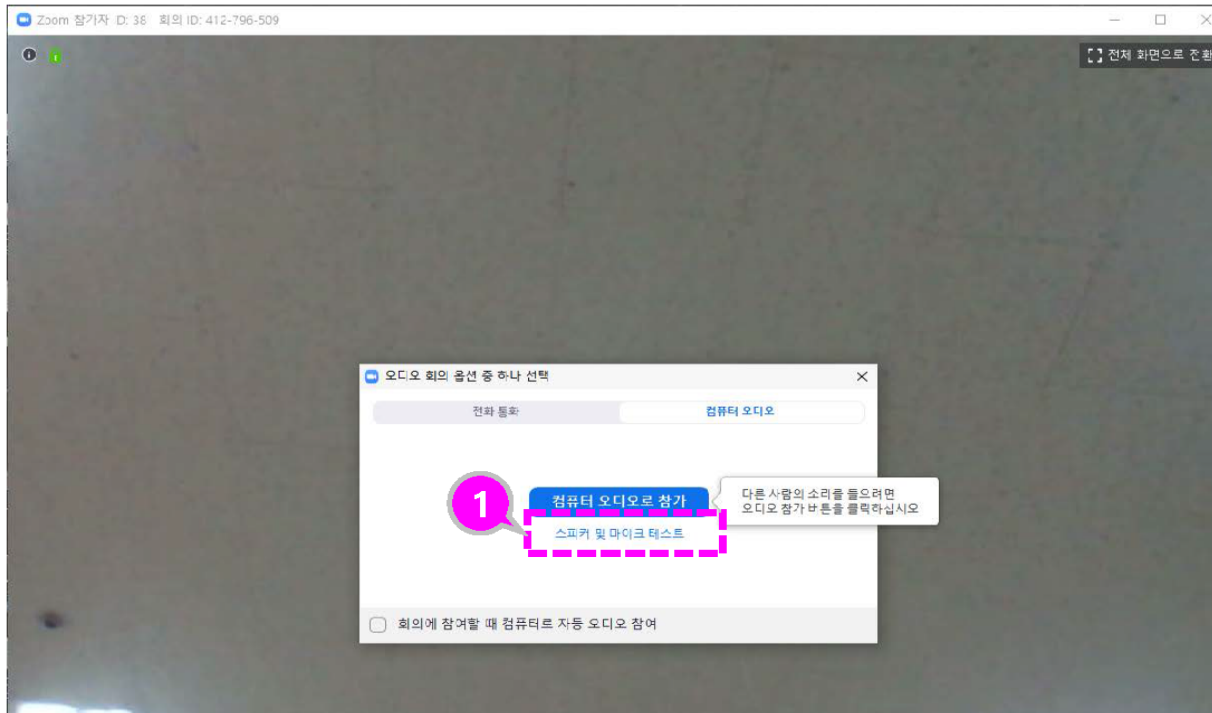
회의 참가



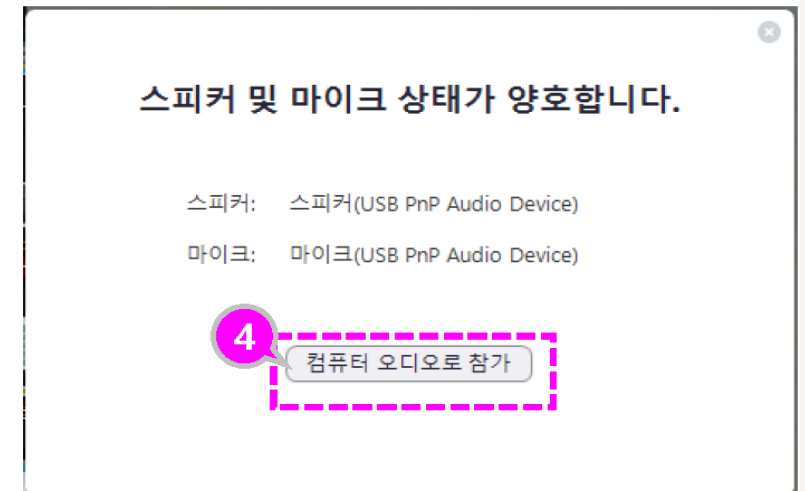
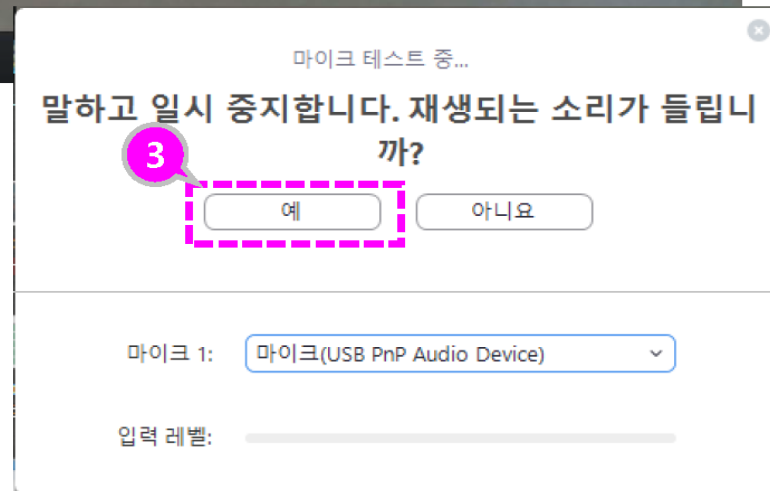
① 강의실 URL로 입장합니다.

② 회의 ID와 비밀번호 입력 후
강의실명을 확인하고 [참가]를
클릭하여 참가를 시작합니다.

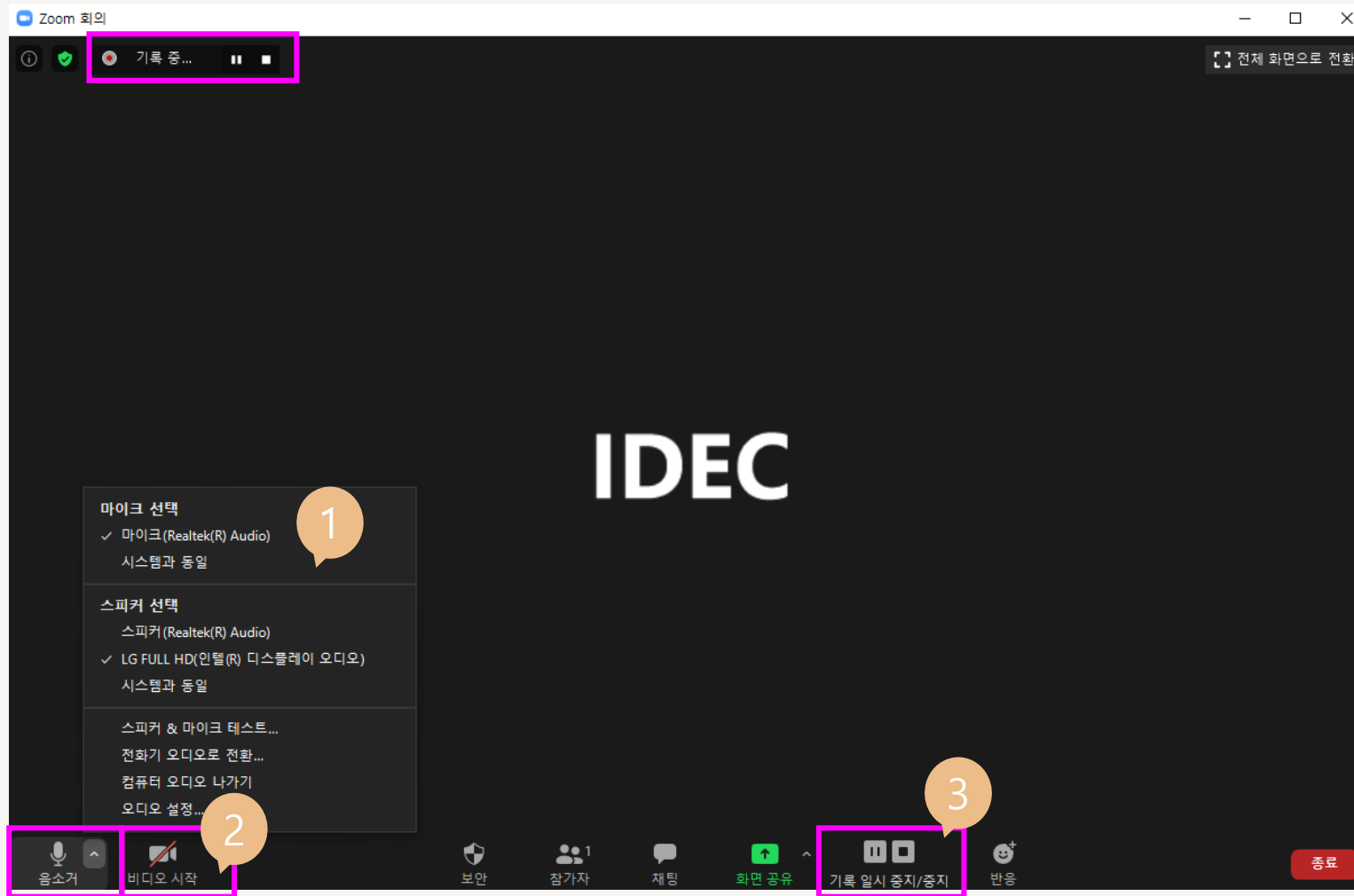
스피커/오디오 테스트



- ① 회의 시작 시 PC의 스피커와 마이크를 테스트할 수 있습니다.
- ② 사용할 스피커를 선택하고, 소리가 들릴 경우 [예]를 클릭합니다.
- ③ 사용할 마이크를 선택하고 말하고 일시중지한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 [예]를 클릭합니다.
- ④ [컴퓨터 오디오로 참가]를 눌러 회의를 시작합니다.



오디오/비디오 설정/녹화

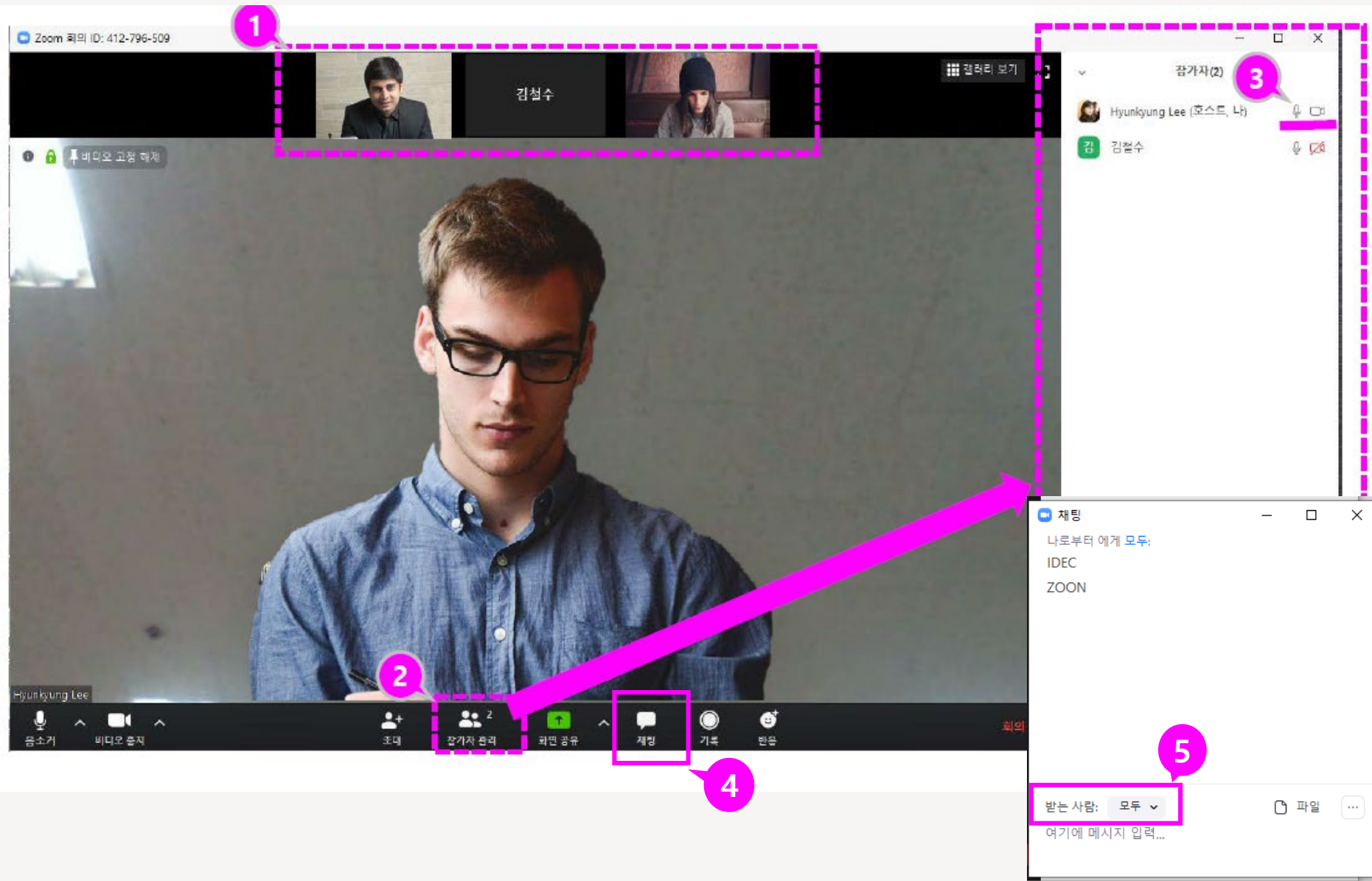


① 오디오/비디오 아이콘을 선택해서 장치를 변경할 수 있습니다.

② 쉬는 시간에는 오디오 및 비디오를 끌 수 있습니다.

③ [기록]아이콘을 누르면 녹화가 시작되면 화면 상단에 기록중임이 표시됩니다.

참가자 보기/채팅



① 상단에 참가자 썸네일이 표시됩니다.

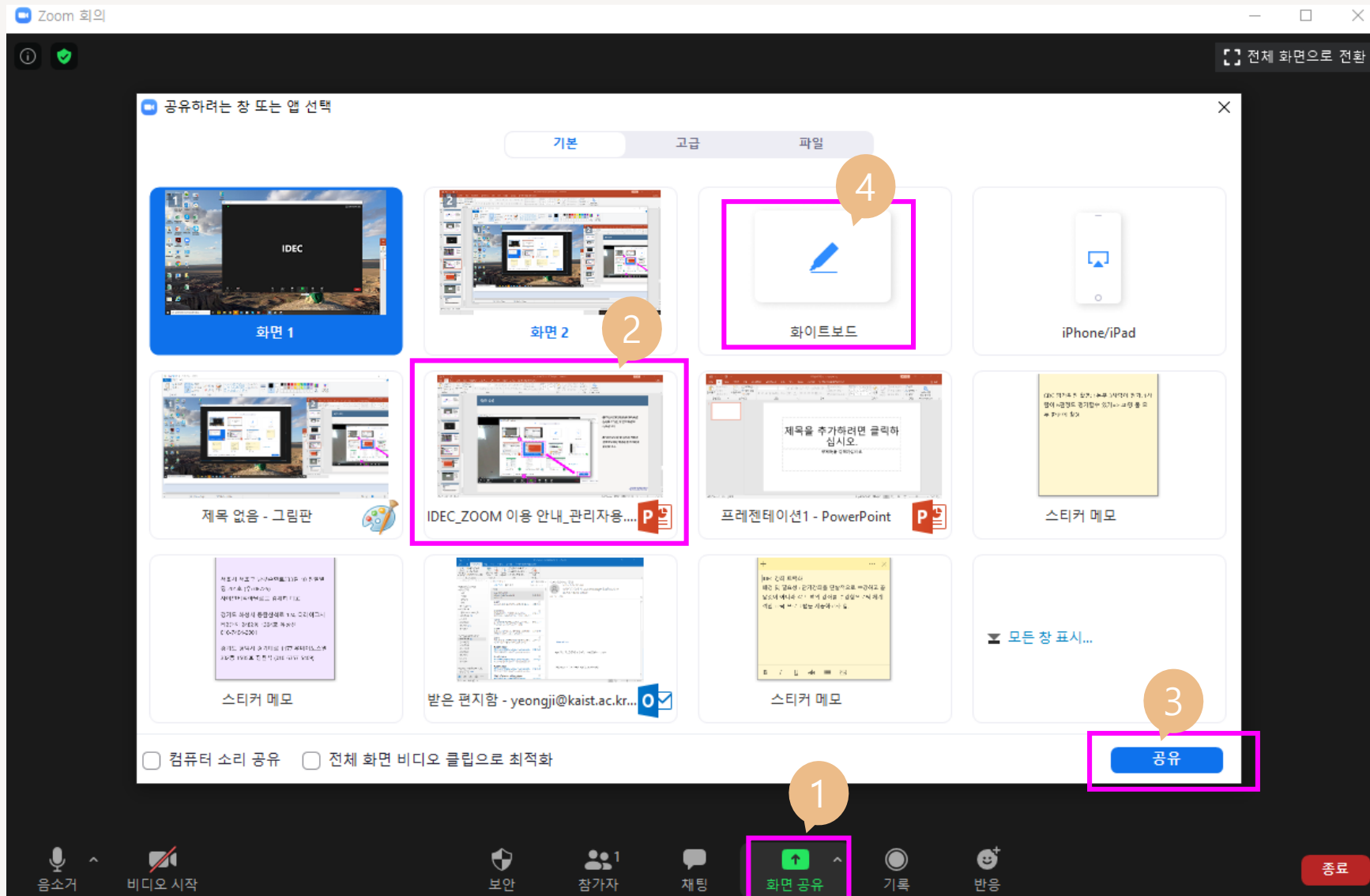
② [참가자] 아이콘을 클릭하여 전체 참가자 리스트를 확인할 수 있습니다.

③ 호스트는 [참가자관리]에서 참가자들의 음소거/비디오 소거가 가능합니다.

④ [채팅] 아이콘을 클릭하여 수강생과 소통할 수 있습니다. 주로 수강생의 질문을 확인합니다.

⑤ 메시지 받는 사람을 설정할 수 있습니다.

화면 공유

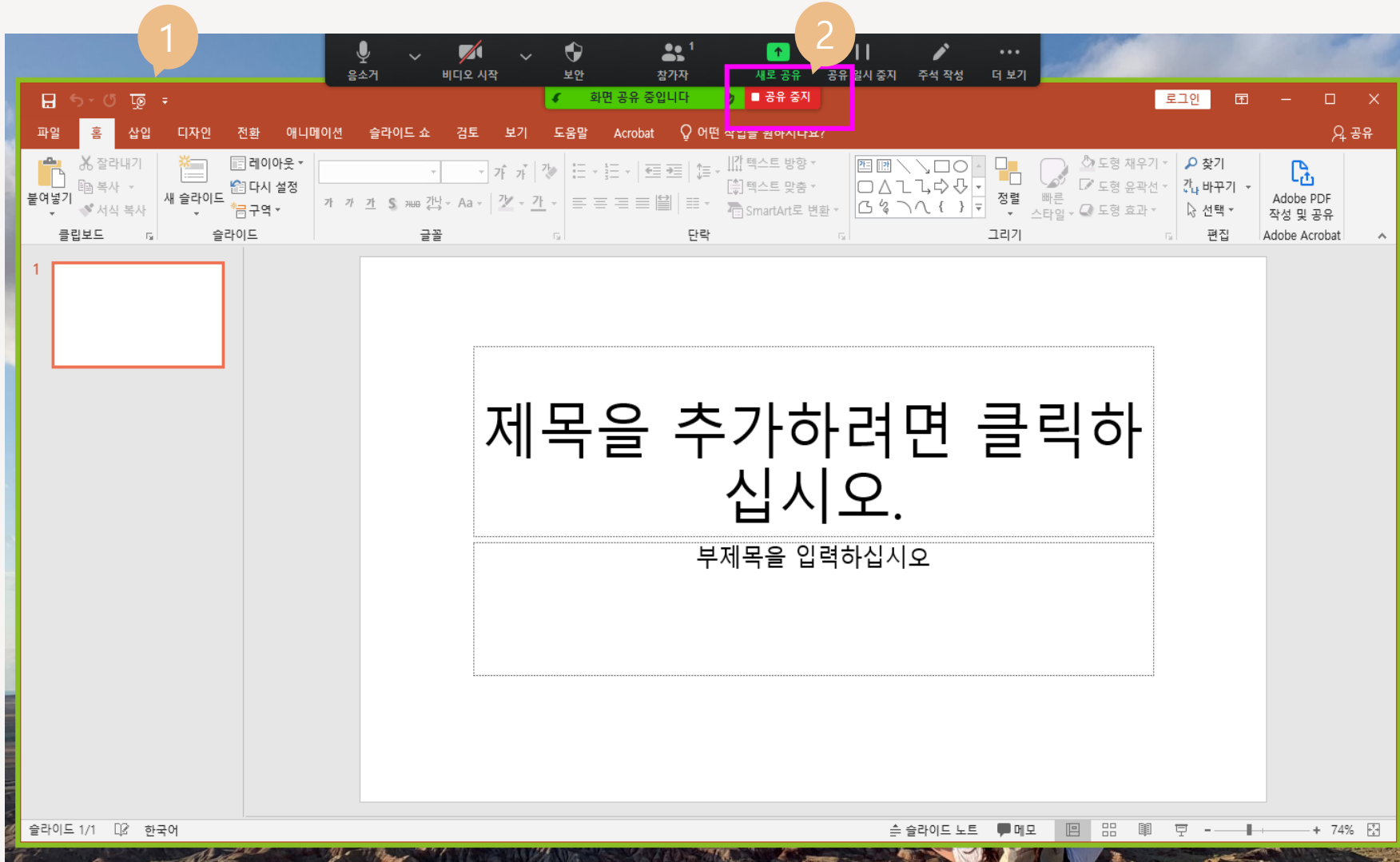


① 하단의 [화면공유]를 클릭하면 공유할 수 있는 창 선택 화면이 나타납니다.

②~③ 열려 있는 창 중 공유할 화면을 선택하여 해당 화면을 참가자에게 공유합니다.

④ 화이트보드를 선택하면 판서가 가능합니다.

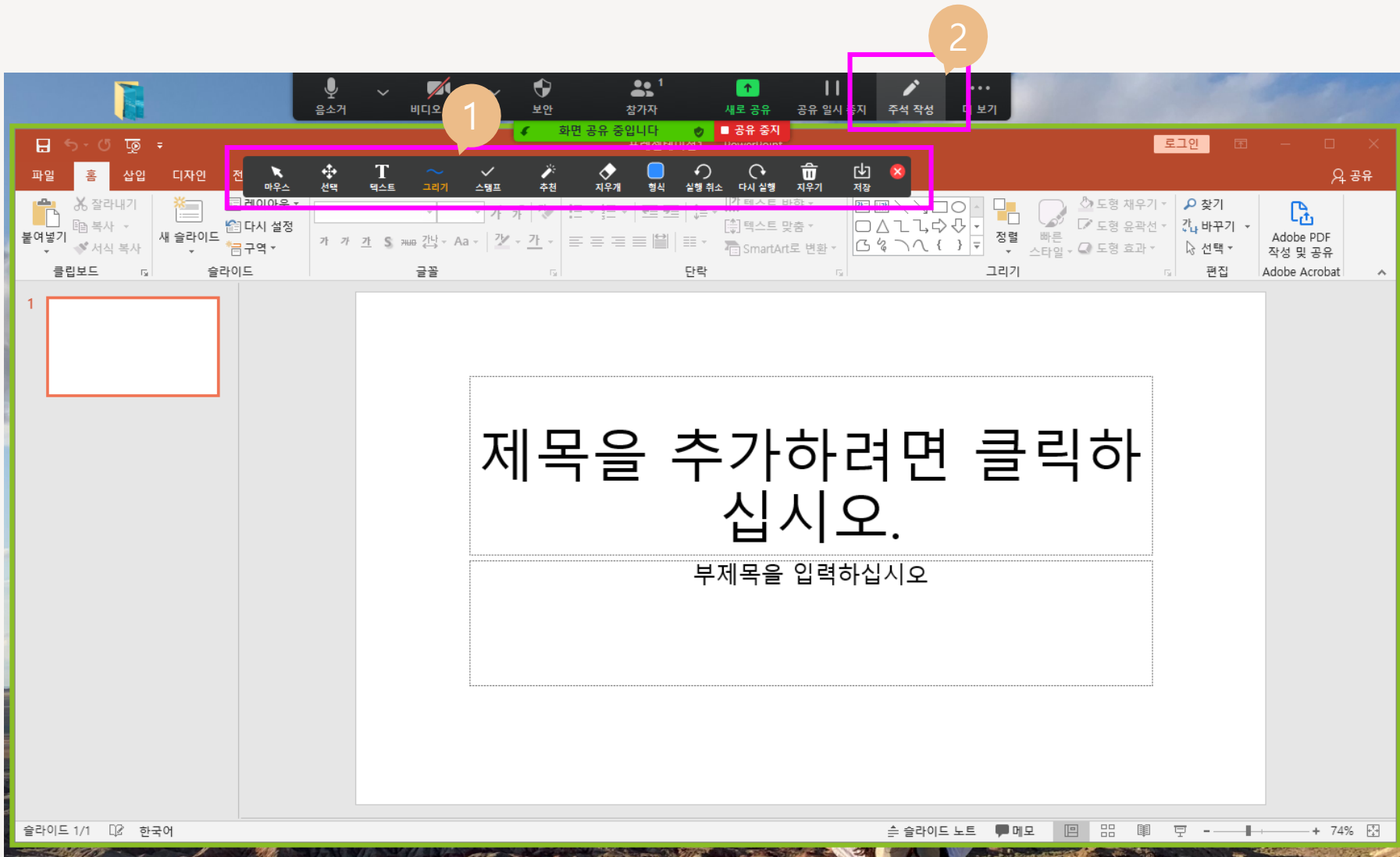
화면 공유



① 공유되는 화면은 초록색 테두리로 표시됩니다.

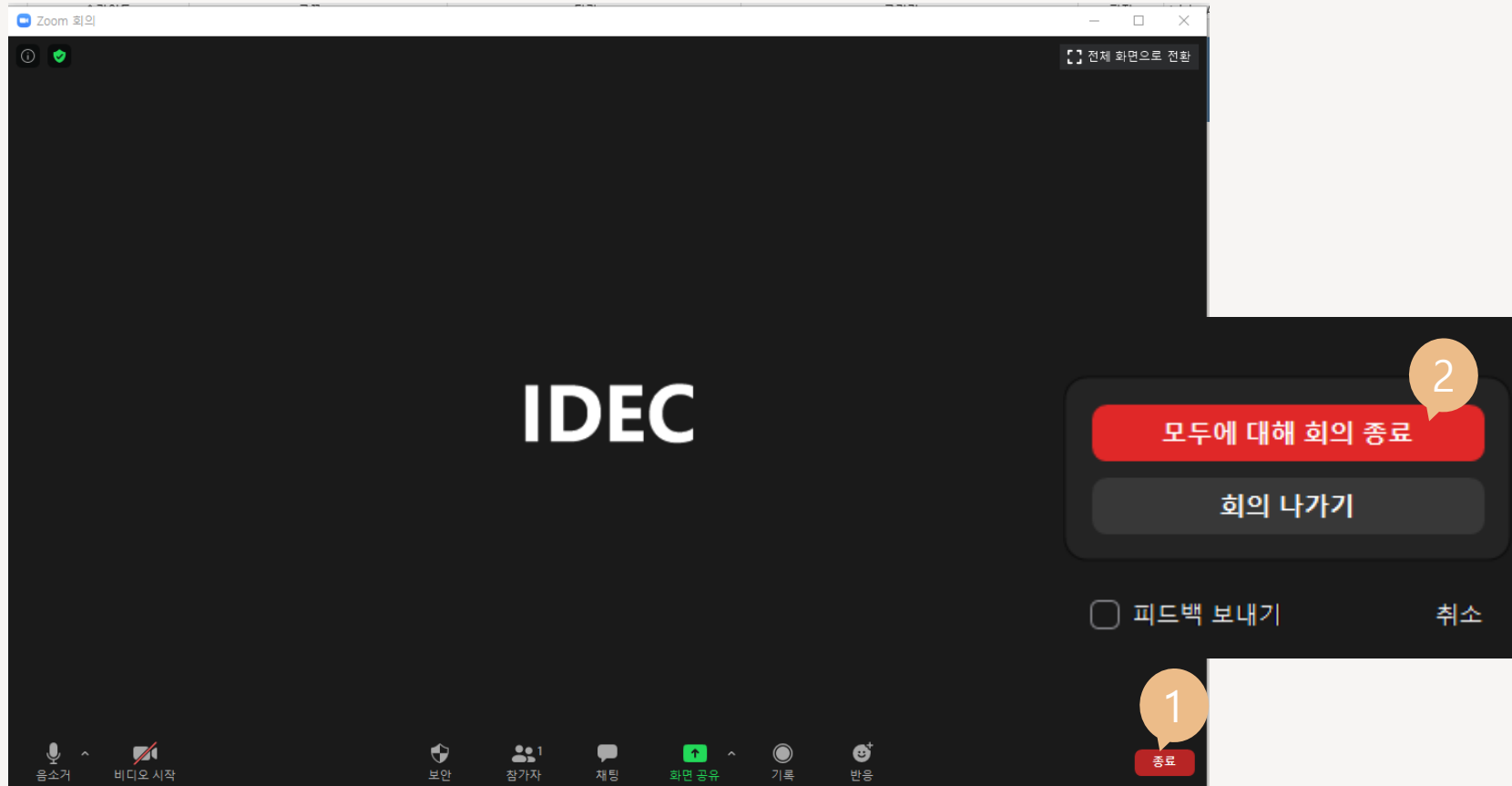
② 공유하던 화면을 중지하려면 상단의 공유 중지를 클릭합니다.

화면 공유



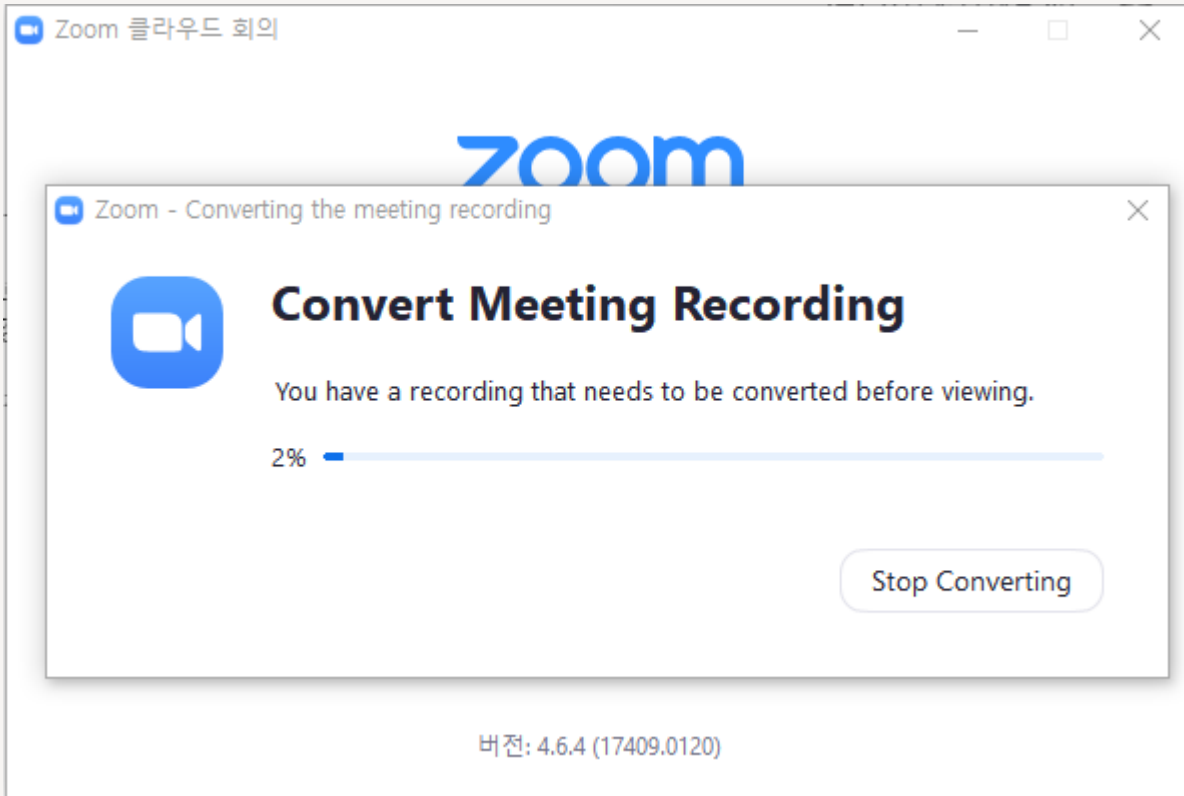
① 화면 공유 중, 화면 상단으로 마우스를 이동하면 부가기능이 나타납니다.

② 주석 작성을 선택하여 공유중인 화면 상에 텍스트나 판서를 할 수 있습니다.



① 회의를 마치려면 [종료]를 선택합니다.

② 참가자 모두에 대해 회의 종료하려면 [모두에 대해 회의 종료]를 선택하여 종료합니다.



① 녹화를 진행한 경우, 녹화영상의 변환 상태가 표시됩니다.

② 내PC>문서>ZOOM 폴더 안에 회의 일시와 제목으로 된 폴더로 녹화 결과물이 저장됩니다.

감사합니다.
Thank You